

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΔΠ-101 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΠ-101	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία-διαλέξεις-Διαδραστική διδασκαλία	2	4	
Εργαστηριακές ασκήσεις-Φροντιστηριακές Ασκήσεις	1	1	
Σύνολο	3	6	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Υποχρεωτικό Βασικής Υποδομής (Κορμού)		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνικά και Αγγλικά		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	http://moodle.teithe.gr/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα
<p>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)</p> <p>Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με την επιστήμη του μάνατζμεντ για να μπορούν να οργανώνουν και να διοικούν βιβλιοθήκες και κέντρα πληροφόρησης, καθώς και επιχειρήσεις συναφές με τον κλάδο. Ειδικότερα, επιδιώκεται η στόχευση στην οργάνωση και διοίκηση Επιχειρήσεων, ΜΚΟ, Βιβλιοθηκών, Μουσείων, Αρχείων, και άλλων Πολιτιστικών Οργανισμών. Να καταδείξει το ρόλο και την σπουδαιότητα της επιχειρηματικής δραστηριότητας, του Πολιτισμού και της Διαχείρισης των Πληροφοριών για την οικονομία, τον υγιή ανταγωνισμό και την απασχόληση. Να καταδείξει την αποτελεσματική διοίκηση των επιχειρήσεων και την αντιμετώπιση των προβλημάτων τους, δίνοντας έμφαση στους Οργανισμούς που Οργανώνουν και Διαχειρίζονται την Πληροφορία.</p>

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με γνώσεις και ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, ως εξής:

- Να κατανοούν τις ιδιαιτερότητες των οργανισμών και επιχειρήσεων
- Να προσαρμόζουν τις αρχές διοίκησης στις ιδιαίτερες ανάγκες και τα χαρακτηριστικά των επιχειρήσεων στις βιβλιοθήκες, κέντρα τεκμηρίωσης και πληροφόρησης, πολιτιστικούς οργανισμούς, κλπ.
- Να μπορούν να εφαρμόσουν στρατηγικές σε όλους τους τύπους οργανισμών και να εφαρμόζουν τεχνικές και μεθόδους διοίκησης που αφορούν στην οργάνωση, προγραμματισμό, χρηματοδότηση, μάρκετινγκ, στρατηγικό σχεδιασμό, TQM, εκπαίδευση προσωπικού, ηγεσία, κλπ.
- Αντιλαμβάνονται τα διάφορα θέματα της διοικητικής πρακτικής και να αναπτύσσουν δεξιότητες στην ανάλυση οργανωσιακών προβλημάτων και στη λήψη αποφάσεων.
- Μαθαίνουν να δημιουργούν ένα επιχειρηματικό σχέδιο.
- Εξειδικεύονται σε μελέτες περιπτώσεων από επιχειρήσεις και πολιτιστικούς οργανισμούς, ΜΚΟ, βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Σκοπός του μαθήματος είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές με τις πρακτικές στη διοίκηση, καθώς και να μπορούν να παρακολουθούν τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα τόσο στην Ελλάδα όσο και στο Εξωτερικό.

- Επίσης, επιδιώκει να καταδείξει το ρόλο της διοίκησης στην βελτιστοποίηση των υπηρεσιών σε επιχειρήσεις και πολιτιστικούς οργανισμούς, ΜΚΟ, βιβλιοθήκες, αρχεία και μουσεία, τη χρήση βέλτιστων πρακτικών για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών, του ανθρώπινου δυναμικού και την συνύπαρξη των μονάδων αυτών σε μεγαλύτερες διοικητικές δομές ή αυτόνομα.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα συνδέονται με γνώσεις και ικανότητες που αποκτούν οι φοιτητές, ως εξής:

- Να μπορούν να παρακολουθούν και να αντιλαμβάνονται τις σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην διοίκηση
- Να μαθαίνουν να δημιουργούν νέες υπηρεσίες ή να βελτιώνουν τις ήδη υπάρχουσες
- Να παρακολουθούν και να εφαρμόζουν τα διεθνή πρότυπα που διέπουν τη λειτουργία των επιχειρήσεων και των πολιτιστικών οργανισμών, των ΜΚΟ, των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων.
- Να μπορούν να αντιλαμβάνονται θέματα που αφορούν την βελτιστοποίηση των υπηρεσιών, των διοικητικών δομών, των παρεχομένων υπηρεσιών, κλπ.
- Να βελτιώνουν τις διοικητικές δομές αναπτύσσοντας και προσαρμόζοντας τα διοικητικά μοντέλα που χρησιμοποιεί ο οργανισμός ή η επιχείρηση
- Να βελτιώνουν το ανθρώπινο δυναμικό μέσα από διαδικασίες εκπαίδευσης

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Οι στόχοι αυτού του μαθήματος είναι να αναπτύξει στους σπουδαστές

- την έννοια και τις αρχές της Ποιότητας και ειδικότερα της Ολικής Ποιότητας στην άσκηση Διοίκησης.
- Να καταδείξει την σημασία της εφαρμογής διαδικασιών και μεθόδων Ποιότητας στην λειτουργία, ανταγωνισμό και βιωσιμότητα των επιχειρήσεων και των πολιτιστικών οργανισμών, των ΜΚΟ, των βιβλιοθηκών, των αρχείων και των μουσείων, των υπηρεσιών που προσφέρουν και στις σχέσεις των επιχειρήσεων αυτού του τύπου που αναπτύσσουν με τους πελάτες.
- Να μεταδώσει γενικές γνώσεις σχετικά με την Πιστοποίηση των Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας
- Να εξασκήσει τους σπουδαστές στις τεχνικές και μεθόδους πρόληψης, παρακολούθησης και ελέγχου της ποιότητας
- Να καταδείξει την αξία της εκπαίδευσης του προσωπικού στην διοίκηση ολικής ποιότητας και στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- Να μεταδώσει τεχνικές και πολιτικές ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού

Με την συμπλήρωση του μαθήματος οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση:

- Να κατανοούν τη διάσταση της Ολικής Ποιότητας στην άσκηση Διοίκησης.
- Να μπορούν να ανιχνεύουν με τη χρήση ποιοτικών μεθόδων τις τάσεις και τα αποτελέσματα με σκοπό να καταγράφουν και να αναλύουν τα αίτια χαμηλής ποιότητας των υπηρεσιών προς τους πελάτες.
- Να μπορούν να υπολογίζουν το κόστος των ενεργειών της διοίκησης για την πρόβλεψη και διασφάλιση της ποιότητας καθώς και το κόστος μη ποιότητας.
- Να εφαρμόζουν διαδικασίες ποιότητας στις δραστηριότητες των οργανισμών- Quality Function Deployment, κλπ.
- Να εφαρμόζουν πολιτικές εκπαίδευσης προσωπικού με σκοπό τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών προς τους πελάτες αλλά και την επιτυχή εφαρμογή της διοίκησης ολικής ποιότητας
- Να εφαρμόζουν στην πράξη τη διοίκηση ολικής ποιότητας

Γενικές Ικανότητες

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- Αυτόνομη Εργασία
- Ομαδική Εργασία
- Σχεδιασμός και Διαχείριση Έργων
- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)

- Έννοια, ορισμός, σκοποί, περιεχόμενο της διοίκησης επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών
- Ιστορική εξέλιξη της επιστήμης και πρακτικής του μάνατζμεντ
- Οικονομικός Οργανισμός - Επιχείρηση
- Μάνατζμεντ και παραγωγικότητα
- Επιχειρησιακές Λειτουργίες, Περιβάλλον των επιχειρήσεων
- Κοινωνική Ευθύνη των Επιχειρήσεων
- Νομικά ζητήματα
- Σχεδιασμός: Γενικά περί Σχεδιασμού, Ανάλυση και Αξιολόγηση της επιχείρησης και του περιβάλλοντός της, Προσδιορισμός σκοπών και στόχων, Χάραξη της στρατηγικής, Κατάρτιση προγραμμάτων, Παρακολούθηση της εφαρμογής των προγραμμάτων
- Οργάνωση: Έννοια και φύση της οργάνωσης, Τύποι οργάνωσης, Επίπεδα διοικητικής ιεραρχίας, Έκταση της διοίκησης, Οργανωτική δομή της επιχείρησης, Εξουσία, ευθύνη και εξουσιοδότηση
- Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων: Γενικά, Προγραμματισμός ανθρώπινου δυναμικού, Προσέλκυση προσώπων, Επιλογή προσωπικού, Εκπαίδευση, Αξιολόγηση, Αμοιβή προσωπικού
- TQM
- Διαχείριση Χρόνου
- Εκπαίδευση Προσωπικού και, motivation
- Ηγεσία και Στρατηγικές
- Στρατηγικός Σχεδιασμός
- Διεύθυνση: Υποκίνηση, Ηγεσία, Επικοινωνία, Διεύθυνση Εργασιακών Ομάδων
- Έλεγχος: Γενικά περί του ελέγχου, Διαδικασία του ελέγχου, Μέθοδοι ελέγχου, Οικονομικός έλεγχος
- Δημιουργία επιχειρηματικού σχεδίου.

Μελέτη περιπτώσεων λειτουργίας Επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών, ΜΚΟ, βιβλιοθηκών, αρχείων και μουσείων.

ΣΥΓΧΡΟΝΕΣ ΕΞΕΛΙΞΕΙΣ ΚΑΙ ΒΕΛΤΙΣΤΕΣ ΠΡΑΚΤΙΚΕΣ ΣΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ

- Εισαγωγή στις βέλτιστες πρακτικές στη διοίκηση επιχειρήσεων και πολιτιστικών οργανισμών
- Ιστορική αναδρομή και πρακτικές που έχουν ακολουθηθεί διαχρονικά
- Σύγχρονες τάσεις και εξελίξεις στην διοίκηση μονάδων ευεξίας και SPA μέσα από το πρίσμα των σύγχρονων εξελίξεων στον τομέα.
- Η επιχείρηση ως μανθάνων οργανισμός
- Βελτιστοποίηση υποδομών
- Χρήση τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης με σκοπό την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών
- Χρήση τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης με σκοπό την βελτιστοποίηση της συμπεριφοράς/ικανοποίησης των πελατών
- Χρήση Web 2.0 και κοινωνικών δικτύων για την βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών, της ικανοποίησης των υπηρεσιών, της βελτίωσης του 'στίγματος' της επιχείρησης
- Πώς να δημιουργήσετε ένα Brand Name και πώς να το διατηρήσετε στην κορυφή
- Λογότυπα και τρόποι διοικητικής επικοινωνίας του προϊόντος με τους πελάτες
- B2B Marketing
- Δημιουργία νέων υπηρεσιών επικεντρωμένες στον πελάτη ή/και βελτίωση των υπηρεσιών που ήδη υπάρχουν
- Εφαρμογή των διεθνών προτύπων
- Βελτίωση του ανθρώπινου δυναμικού μέσα από διαδικασίες εκπαίδευσης και βελτιστοποίηση της απόδοσής τους
- Παρουσίαση των σύγχρονων εξελίξεων και των βέλτιστων πρακτικών που εφαρμόζονται τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό

Μελέτη περιπτώσεων χρήσης βέλτιστων πρακτικών στη διοίκηση

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΔΙΑΛΕΞΕΙΣ ΚΑΙ ΑΣΚΗΣΕΙΣ ΠΡΑΞΗΣ:

- Θεμελιώδεις έννοιες της Διοίκησης Ολικής Ποιότητας,
- Ιστορική εξέλιξη της Ποιότητας- Μοντέλα ποιότητας,
- Προγραμματισμός-Σχεδιασμός της Ποιότητας,
- Πιστοποίηση Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας,
- Κόστος Ποιότητας,
- Μέθοδοι και Εργαλεία Ελέγχου Ποιότητας,
- Παραδείγματα χαμηλού κόστους ποιότητας

ΗΓΕΣΙΑ

Σκοποί και στόχοι

- Το μάθημα επικεντρώνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων ηγεσίας και διοίκησης για τους Επιστήμονες της Πληροφόρησης που θα τους βοηθήσει να καθοδηγούν ηθικά, να μπορούν να σκεφτούν στρατηγικά, να διαχειρίζονται το προσωπικό τους, να το κινητοποιούν και να χτίζουν τις ομάδες τους.

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Στο τέλος του μαθήματος οι σπουδαστές θα μπορούν να:

- διακρίνουν τις σχέσεις και διαφοροποιήσεις των θεωριών της διοίκησης και ηγεσίας,
- επιλέξουν και εφαρμόσουν το μοντέλο ηγεσίας για τον Επιστήμονα της Πληροφόρησης του 21ου αιώνα που θα αντικατοπτρίζει τις προσωπικές του αξίες
- αναπτύξουν την ικανότητα ηγεσίας μέσα από διάφορες περιστάσεις που θα αναπτύσσονται εντός και εκτός τάξης,
- επιδείξουν ηγεσία μέσω της ομαδικής εργασίας,
- να εντοπίζουν και να αξιολογούν στοιχεία ηγεσίας εν δράση και στον εαυτό τους και τους άλλους,
- να περιγράψουν τις συμπεριφορές μια ομάδας και τις διαδικασίες της και να συζητήσουν τις επιπτώσεις τους στην επιτυχία ενός οργανισμού,
- αναπτύξουν κριτική στάση απέναντι στις συμπεριφορές των ανθρώπων και την επίδραση ενός οργανισμού πάνω στους ανθρώπους,
- Θεωρίες κινητοποίησης (motivational theories),
- να μάθουν πώς να χτίζουν ομάδες (team building) μοιράζουν και να αναθέτουν εργασίες (delegating),
- Επικοινωνιακές δεξιότητες μέσα στην ομάδα τους και στον οργανισμό,
- Παρακολούθηση των αλλαγών, προσαρμογή και καινοτομία.

Περιεχόμενα μαθήματος

- Διοικητικές δεξιότητες (Managerial skills)
- Διοίκηση και Ηγεσία
- Ανάθεση εργασιών (delegating) (δεν το έχουν όλοι)
- Λήψη αποφάσεων (decision making)
- Επικοινωνιακές δεξιότητες
- Αλλαγή και καινοτομία
- Διαχείριση ανθρώπινου δυναμικού
- Κινητοποίηση (του manager και των άλλων)
- Ηγεσία
- Χτίσιμο ομάδας (team building) και συμμετοχική διαχείριση
- Η σημασία του υψηλού ηθικού του προσωπικού (staff morale)
- Ethics – Δεοντολογία του Επαγγέλματος
- logistics & resources

Διαχείριση Έργου (Project Management) ως αυτοτελής ενότητα του μαθήματος

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Διαλέξεις πρόσωπο με πρόσωπο Ασύγχρονη εκπαίδευση (e- learning)
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Παρουσιάσεις με τη χρήση σύγχρονων μέσων όπως Prezi, PowerPoint, Visual presentations, Internet, Επικοινωνία με τους φοιτητές μέσω e- mail, Chat, Κοινωνικά Δίκτυα ΠΜΣ όπως Facebook, Twitter, Εργαστηριακές ασκήσεις στον Η/Υ,

		στο Διαδίκτυο και σε Πληροφοριακά Συστήματα	
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	
	Διαλέξεις - διαδραστική διδασκαλία	50	
	Εργαστηριακές ασκήσεις	20	
	Ασκήσεις εμβάθυνσης	10	
	Ερευνητική εργασία	20	
	Παρουσίαση εργασιών (προφορικά και γραπτά)	10	
	Ατομική μελέτη	15	
	Σύνολο Μαθήματος	125	
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Ασκήσεις	20%	
	Τελική συγγραφή έρευνας (εργασίας)	60%	
	Παρουσίαση της έρευνας (εργασίας)	20%	
	Κριτήρια αξιολόγησης -Πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών -Ποιότητα παρουσίασης επιστημονικής εργασίας σε κοινό με τη βοήθεια πολυμέσων, και πρότυπο σχήμα σύνταξης επιστημονικών εργασιών -Πρότυπες απαντήσεις από τα διδακτικά βοηθήματα τη διδασκαλία και τις σημειώσεις εργαστηριακών ασκήσεων		

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

- Evans, Edward E. and Camila A. Alire 2013, Management Basics for Information Professionals, 3rd ed., Facet Publishing
- Jantz, Ronald C. 2016, Managing Creativity: the Innovative Research Library, ALA Editions
- Smallwood, Carol, 2011, Library Management Tips that Work, ALA Editions
- Bank. J. Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας. Εκδόσεις Γκιούρδας, Αθήνα, 2000.
- Lock Denis, 2003: *Γενικό Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα.
- Montana Patrick, Charnov Bruce, 2002: *Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, Αθήνα.
- Robbins Stephen P., Decenzo David A., Coulter Mary 2012: *Διοίκηση Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Κριτική ΑΕ, Αθήνα
- Taylor Winslow Frederick, 2007: *Αρχές Επιστημονικού Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα
- Templar Richard, 2006: *Οι Κανόνες του Μάνατζμεντ. Βασικοί Κανόνες για Πετυχημένους Μάνατζερ*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Williams Kate, Johnson Bob, (Κέφης Βας. Επιμέλεια), 2005: *Εισαγωγή στο Μάνατζμεντ. Ένας Πρακτικός Οδηγός Ανάπτυξης*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Γ. Πάσχος και Γ. Πλουμίδης «Διοίκηση Ολικής Ποιότητας» Εκδ. Μαυρογένη, 2008.
- Γ. Ταγαράς, 2001, «Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας», εκδόσεις Ζήτη Πελαγία και Σια ΟΕ, Θεσσαλονίκη.
- Γ. Ταγαράς. «Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας», εκδόσεις Ζήτη Πελαγία και Σια ΟΕ, Θεσσαλονίκη 2001.

- Γ. Τσότρας, 2002, «Βελτίωση ποιότητας», εκδόσεις Ευγενία Μπένου, Αθήνα.
- Γ. Τσότρας. «Βελτίωση ποιότητας», εκδόσεις Ευγενία Μπένου, Αθήνα 2002.
- Γεωργόπουλος Νικόλαος, 2006: *Στρατηγικό Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Μπένου, Αθήνα.
- Διοίκηση Ολικής Ποιότητας, Κ. Δερβιτσιώτης, Νομική Βιβλιοθήκη, 2η έκδοση, Αθήνα, 2005, ISBN: 978-960-272-311-1
- Ευσταθίου Π., 2006: *Σύγχρονο Επιχειρησιακό Μάνατζμεντ-Θεωρία και Πράξη*, Εκδόσεις Παπαζήση, Αθήνα.
- Ζαβλάνος Μύρων, 2002: *Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Σταμούλης, Αθήνα.
- Κ. Δερβιτσιώτης . «Διοίκηση ολικής ποιότητας, 2η έκδοση», εκδόσεις Νομική Βιβλιοθήκη ΑΕΒΕ, Αθήνα 2005.
- Κέφης Βασ., 2005: *Ολοκληρωμένο Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα
- Μ. Ζαβλανός, 2006, Η ποιότητα στις παρεχόμενες υπηρεσίες και τα προϊόντα, , Εκδόσεις Σταμούλη Α.Ε., Αθήνα, ISBN: 960-351-659-7
- Μανιάτης Παράσχος, 2005: *Το Μάνατζμεντ δια Μέσου της Πρακτικής*, Εκδόσεις Δημαράκου, Αθήνα.
- Μπουραντάς Δημήτρης, 2005: *Ηγεσία. Ο δρόμος της διαρκούς επιτυχίας*, Εκδόσεις Κριτική, Αθήνα.
- Πατρινός Δημήτρης, 2006: *Μάνατζμεντ Ι. Εισαγωγή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Έλλην, Αθήνα.
- Σαρμανιώτης Χρήστος, 2012: *Μάνατζμεντ - Μια ολοκληρωμένη προσέγγιση*, Εκδόσεις Ζυγός.
- Τερζίδης Κωνσταντίνος, 2004: *Μάνατζμεντ. Στρατηγική Προσέγγιση*, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα.
- Τζωρτζάκης Κώστας & Τζωρτζάκη Αλεξία, 2002: *Οργάνωση και Διοίκηση - Μάνατζμεντ - Νέες Ιδέες & Τεχνικές στον 21ο Αιώνα*, Εκδόσεις ROSILI, 2^η Βελτιωμένη έκδοση, Αθήνα.
- Τσούκας Χ., Θεοχαράκης Βασ., Μυλωνόπουλος Νικ., 2004: *Σύγχρονες Τάσεις στο Μάνατζμεντ*, Εκδόσεις Καστανιώτη, Αθήνα.
- Χυτήρης Λεωνίδα, 2006: *Μάνατζμεντ. Αρχές Διοίκησης Επιχειρήσεων*, Εκδόσεις Interbooks, Αθήνα.

Επιστημονικά Περιοδικά

- Library Management
- Strategic Management Journal
- Journal of Management
- Library Leadership & Management
- European Management Journal
- Strategic Management Journal
- Journal of Management Studies
- International Journal of Business and Management
- The Academy of Management Journal
- Business Research
- Library Leadership & Management
- Journal of Library Administration
- Harvard Business Review
- Leadership Excellence