



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Οκτωβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3248

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Σικυωνίων για το έτος 2016.
- 2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Μονεμβασίας για το έτος 2016 και εφεξής.
- 3 Έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Management in the Digital Environment») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του ΑΤΕΙ-Θ.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 119638

(1)

Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Σικυωνίων για το έτος 2016.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/τ. Α' / 30-5-1997) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α' / 7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» και ιδίως του άρθρου 280 παρ. Ι.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ. Α' / 27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκε-

ντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α' / 28-7-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α' / 14-4-2014).

6. Την πράξη 4 της 6-2-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/τ. Α' / 6-2-2015).

7. Την αριθμ. 285/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Σικυωνίων σχετικά με την λειτουργία των υπηρεσιών του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην απόφαση.

8. Το γεγονός ότι συντρέχουν ειδικές περιπτώσεις και επιβάλλεται τούτο από τη φύση του έργου το οποίο επιτελούν, αποφασίζουμε:

Α Καθιερώνουμε την λειτουργία των υπηρεσιών του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης της Δ/σης Περιβάλλοντος και Ποιότητας Ζωής του Δήμου Σικυωνίων για το έτος 2016 ως ακολούθως:

Να λειτουργεί το Τμήμα Καθαριότητας και Ανακύκλωσης όλες τις ημέρες του μήνα και σε απογευματινή ή νυχτερινή βάρδια καθώς και τις Κυριακές και τις ημέρες-αργίας με όλο το προσωπικό, το οποίο θα απασχολείται εκ περιτροπής και συγκεκριμένα:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Οκτώ (8) υπάλληλοι κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών

Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ 28 Χειριστής Σαρώθρου

Οκτώ (8) υπάλληλοι κλάδου ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας

Ένας (1) υπάλληλος κλάδου ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΑΧ

Πέντε (5) υπάλληλοι ειδικότητας ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας

ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

Τρεις (3) υπάλληλοι ειδικότητας ΔΕ 29 Οδηγών

Τρεις (3) υπάλληλοι ειδικότητας ΔΕ 28 Χειριστές ΜΕ.

Οκτώ (8) υπάλληλοι ειδικότητας ΥΕ 16 Εργάτες Καθαριότητας

Ένας (1) υπάλληλος ειδικότητας ΔΕ Οδηγός Καδοπλυτηρίου

Β α) Στο προσωπικό που θα απασχολείται κατά το Σάββατο καθιερώνεται ως ημέρα ανάπαυσης η ημέρα Τετάρτη της προσεχούς εβδομάδας και σε περίπτωση που η Τετάρτη συμπίπτει με αργία ή λόγω ειδικών συνθηκών τούτο δεν είναι εφικτό, η ημέρα ανάπαυσης θα χορηγείται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

β) Στο προσωπικό που πρόκειται να απασχολείται τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες, θα καταβάλλονται οι όποιες προσαυξήσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2016 του Δήμου Σικυωνίων ύψους 6.000,00€ η οποία θα βαρύνει τους Κ.Α. 02.20.6012, 02.20.6022 και 02.20.6042 των εξόδων του.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 139596

(2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Μονεμβασίας για το έτος 2016 και εφεξής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του Ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/τ. Α' / 2015), «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

2. Τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 25 του Ν. 2738/1999 « Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση κ.λπ.».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 90 της «Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α' /22-4-2005).

4. Τις διατάξεις του άρθρου 280 παρ. Ι του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ. Α' /7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Π.δ. 139/2010 (ΦΕΚ 232/τ. Α' /27-12-2010) «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

6. Τις διατάξεις του Ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/τ. Α' /

28-7-2007) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του Ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ. Α' /14-4/2014).

8. Την πράξη 4 της 6-2-2015 του Υπουργικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 24/τ. Α' /6-2-2015)

9. Το αριθμ. 13887/6-9-2016 έγγραφο του Δήμου Μονεμβασίας με το οποίο υποβλήθηκε αίτημα για τον καθορισμό του ανώτατου ορίου επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου, για το έτος 2016 και εφεξής, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπομένων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στο Δήμο Μονεμβασίας για το έτος 2016 και εφεξής, ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	5	5
ΠΕ Διοικητικών	1	5
ΠΕ Γεωπόνων	2	10
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	3	5
ΠΕ Πολιτικός Μηχανικός	1	20
ΠΕ 3 Πολιτικός Μηχανικός	1	10
ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού	2	10
ΠΕ Διοικητικών - Οικονομολόγων	2	10
ΠΕ Οικονομολόγος	1	15
ΠΕ Μηχανικοί-Ορυκτών Πόρων	1	10
ΠΕ Αρχιτέκτονας	1	50
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	1	5
ΤΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών	2	5
ΤΕ Διοικητικού	2	10
ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	2	10
ΤΕ Γεωπόνος	1	5
ΤΕ Πολιτικός - Μηχανικός	2	60
ΤΕ 17 Λογιστών	1	15
ΤΕ Μηχανικών	1	20
ΤΕ Δομικών Έργων	2	30
ΔΕ Διοικητικού	16	10
ΔΕ 29 Οδηγών	9	60
ΔΕ 30 Υδραυλικός	1	15
ΔΕ Εισπράκτορας	1	10
ΔΕ Οδηγός Απορριμματοφόρου	1	10

ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου	4	15
ΔΕ 38 Χειριστής Η/Υ	2	10
ΔΕ Καθαριστής	1	10
ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1	5
ΔΕ 35 Δενδροκόμος-Ανθοκόμος	1	10

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2016 του Δήμου Μονεμβασίας ύψους 13.500,00 € που θα βαρύνει τους Κ.Α.10-6422, 20-6422, 25-6422, 30-6422 και 40-6422 των εξόδων του.

Αντίστοιχες πιστώσεις θα προβλεφθούν στους Κ.Α. των προϋπολογισμών του Δήμου των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 23 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. πράξης 78

(3)

Έγκριση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Management in the Digital Environment») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του ΑΤΕΙ-Θ.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ
Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α' του Ν. 4009/2011(ΦΕΚ Α' 195) «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ' του Ν. 4025/2011 (ΦΕΚ Α' 228), του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (ΦΕΚ Α' 159) και του άρθρου 34 παρ. 2 του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ Α' 24).

β) Του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ Α' 148) «Θεσμικό πλαίσιο για τις μεταπτυχιακές σπουδές» (και ιδίως του άρθρου 6), όπως τροποποιήθηκε διαδοχικά με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 3696/2008 (ΦΕΚ Α' 177), του άρθρου 27 του Ν. 3794/2009 (ΦΕΚ Α' 156) και του άρθρου 37 παρ. 5 του Ν. 3848/2010 (ΦΕΚ Α' 71).

2. Την υπ' αριθμ. 1/04-02-2013 πράξη του Συμβουλίου του ΑΤΕΙ/Θ, διορισμού του Προέδρου του ΑΤΕΙ-Θ (ΦΕΚ 44/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./06-02-2013).

3. Την υπ' αριθμ. 37225/Ε5/15-3-2013 Υπουργική Απόφαση (ΑΔΑ: ΒΕΔΧ9-Γ42) διαπιστωτική διορισμού του Προέδρου του ΑΤΕΙ-Θ.

4. Το άρθρο 34, του Ν. 4301/2014 (ΦΕΚ 223/τ. Α' /07-10-2014) «Τελική έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)».

5. Το άρθρο 98 του Ν. 4310/2014 (ΦΕΚ 258/τ. Α' /08-12-2014) «Έρευνα Τεχνολογική Ανάπτυξη και Καινοτομία και άλλες διατάξεις».

6. Την παραγρ. 2, του άρθρου 34, του Ν. 4115/2013 (ΦΕΚ 24/τ. Α' /30-01-2013) «Οργάνωση και λειτουργία Ιδρύματος Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης και Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ. Α' /22-04-2005).

8. Την υπ' αριθμ. πρωτ. Φ5/89656/Β3/2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων».

9. Το Π.δ. 82/2013 (ΦΕΚ 123/τ. Α' /03-06-2013) «Συγχώνευση Σχολών-Μετονομασία Τμημάτων-Συγχώνευση Τμημάτων-Κατάργηση Τμημάτων-συγκρότηση Σχολών του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ-Θ».

10. Τη με αριθμ. 1/28-05-2015 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του ΑΤΕΙ-Θ.

11. Τη με ημερομηνία Νοέμβριος 2011 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης.

12. Τη με ημερομηνία Φεβρουάριος 2016 έκθεση εξωτερικής αξιολόγησης του ΑΤΕΙ-Θ.

13. Τη με αριθμ. 2/22-09-2016 απόφαση της Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης του Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε από το ακαδημαϊκό έτος 2016-2017 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Management in the Digital Environment») του Τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης, της Σχολής Διοίκησης και Οικονομίας, του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.Θ.) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2016 - 2017 το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Management in the Digital Environment») σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3685/2008, όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν.

Άρθρο 2 Αντικείμενο - Σκοπός

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. είναι η παραγωγή αφενός μεν γνώσης στον επιστημονικό χώρο της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, καθώς και στην Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον, στον Σχεδιασμό και τη Διαχείριση των Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και των Καταθετήριων Δεδομένων, αφετέρου δε η μετάδοση της στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που θα το παρακολουθούν και η άρτια και υψηλού επιπέδου εκπαίδευση τους, επιτυγχάνοντας έτσι τον ευρύτερο σκοπό του Π.Μ.Σ. Στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η δημιουργία στελεχών υψηλού επιπέδου που μπορούν να ανταποκριθούν στις εξειδικευμένες απαιτήσεις κάθε είδους Βιβλιοθηκών, Κέντρων Πληροφόρησης, Μουσείων, Αρχείων και άλλων οργανισμών. Τα στελέχη αυτά θα συμβάλουν στη βιώσιμη πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας υποστηρίζοντας δημόσιους και μη κρατικούς φορείς του πολιτισμού και της οικονομίας.

Σκοποί του Π.Μ.Σ. που οργανώνει το τμήμα Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Α.Τ.Ε.Ι.Θ. στη «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Management in the Digital Environment») είναι:

- Η εμπάθυνση και προαγωγή των γνώσεων στο γνωστικό αντικείμενο της Διαχείρισης Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον αλλά και σε συναφείς επιστημονικές περιοχές, όπως η διοίκηση και η ηγεσία, το μάρκετινγκ, η καινοτομία και η επιχειρηματικότητα, η οργάνωση και διαχείριση ψηφιακών συλλογών και δεδομένων, η ανοικτή πρόσβαση, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, η συμπεριφορά αναζήτησης πληροφοριών, η δια βίου μάθηση και ο ψηφιακός γραμματισμός, ο σχεδιασμός και η διαχείριση ψηφιακών βιβλιοθηκών και καταθετήριων δεδομένων, η εξόρυξη δεδομένων, και η οργάνωση και αξιοποίηση εν γένει της ψηφιακής πληροφορίας προς όφελος των πολιτών, της κοινωνίας, των βιβλιοθηκών και άλλων πολιτιστικών οργανισμών.

- Η προώθηση της θεωρίας και η ανάπτυξη της έρευνας και των εφαρμογών της, σε επιμέρους κλάδους της Βιβλιοθηκονομίας και της Επιστήμης της Πληροφόρησης, όπως: τα συστήματα ανάκτησης πληροφορίας, η διαχείριση ψηφιακών συλλογών και δεδομένων, η ανοικτή πρόσβαση, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση, ο ψηφιακός γραμματισμός, τα κοινωνικά δίκτυα, οι συμπεριφορές αναζήτησης πληροφοριών, οι οντολογίες και ο σημασιολογικός ιστός, τα μεγάλα δεδομένα, η εξόρυξη δεδομένων και οπτικοποίησή τους, οι ψηφιακές βιβλιοθήκες, τα καταθετήρια δεδομένων και η επίδραση τους στην επιστημονική κοινότητα και την κοινωνία.

- Η εξειδίκευση των πτυχιούχων του Τμήματος και των ομόλογων Τμημάτων άλλων Α.Ε.Ι. και η διαμόρφωση υψηλού επιπέδου στελεχών ικανών να ανταποκριθούν στον επαγγελματικό χώρο κάθε είδους Βιβλιοθηκών, Κέντρων Πληροφόρησης, Μουσείων, Αρχείων και άλλων οργανισμών, αλλά και η παροχή με άρτια ειδικευμένους επιστήμονες και στελέχη που θα στελεχώσουν υπηρεσίες του Ιδιωτικού αλλά και του Δημόσιου Τομέα γενικότερα. Η επάνδρωση με υψηλού επιπέδου στελέ-

χη αποφοίτων του Π.Μ.Σ., σε δημόσιους οργανισμούς, όσο και μη κρατικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο χώρο της διαχείρισης πληροφοριών, θα συμβάλλει στη βιώσιμη πολιτιστική και οικονομική ανάπτυξη της χώρας.

- Η προετοιμασία στελεχών (ανθρώπινων πόρων) υψηλού επιπέδου με εξειδίκευση στην καινοτομία, στην ανταγωνιστικότητα και στην εξωστρέφεια στον τομέα της Βιβλιοθηκονομίας και της Πληροφόρησης, κάτι το οποίο είναι αναγκαίο ζητούμενο για την τόνωση και τη βιώσιμη ανάπτυξη της Ελληνικής οικονομίας και της δημιουργικής και πολιτιστικής βιομηχανίας στο σύνολο της στην οικονομία της χώρας.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στη «Διαχείριση Πληροφοριών σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Management in the Digital Environment») με τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

- i. «Επιστήμη της Πληροφόρησης σε Ψηφιακό Περιβάλλον» («Information Science in the Digital Environment»)
- ii. «Σχεδιασμός και Διαχείριση Ψηφιακών Βιβλιοθηκών και Καταθετήρια Δεδομένων» («Design and Management of Digital Libraries and Data Repositories»).

Άρθρο 4 Κατηγορίες πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων ΑΕΙ της ημεδαπής και αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής (αναγνώριση πτυχίου από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή από το ΔΟΑΤΑΠ), όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 5 Χρονική Διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. παρέχει δύο διαφορετικές διάρκειες σπουδών. Το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε τέσσερα (4) εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Η έναρξη των μαθημάτων κάθε νέου κύκλου σπουδών μπορεί να γίνει τον Οκτώβριο αλλά και τον Φεβρουάριο.

Άρθρο 6 Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε., οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων ο συνολικός αριθμός των οποίων ανέρχεται σε δέκα (10) υποχρεωτικά και επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, καθώς και σε εκπόνηση και επιτυχή εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε έξι (6) πιστωτικές μονάδες του συστήματος ECTS. Η μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων για την απόκτηση του Μ.Δ.Ε. ανέρχεται σε 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Ως κύρια γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων σε κάθε τους μορφή (θεωρία, εργαστήρια, ασκήσεις, εξετάσεις, εργασίες, κ.λπ.), ορίζεται η Ελληνική. Το αυτό ισχύει και για τη Διπλωματική Εργασία. Παρέχεται εντούτοις η δυνατότητα διδασκαλίας ολόκληρων ή μεμονωμένων μαθημάτων στην Αγγλική γλώσσα, καθώς και η εκπόνηση εργασιών και τελικών γραπτών εξετάσεων στην ίδια γλώσσα. Επίσης, παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης

Διπλωματικής Εργασίας στην Αγγλική γλώσσα. Η διδασκαλία των μαθημάτων μπορεί να γίνεται με ταυτόχρονη φυσική παρουσία των φοιτητών και των διδασκόντων (δια ζώσης) ή με εξ αποστάσεως εκπαίδευση (χωρίς ταυτόχρονη φυσική παρουσία φοιτητών και διδασκόντων).

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο και ανά κατεύθυνση και διάρκεια σπουδών παρουσιάζονται στους ακόλουθους πίνακες:

Μαθήματα ανά εξάμηνο μεταπτυχιακών σπουδών - Πρόγραμμα πλήρους φοίτησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
1	ΔΠ-101	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)	6
2	ΔΠ-102	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (MARKETING, INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP)	6
3	ΔΠ-103	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (INFORMATION RETRIEVAL SYSTEMS)	6
4	ΔΠ-104	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF DIGITAL COLLECTIONS AND DATA)	6
5	ΔΠ-105	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (CULTURAL ORGANIZATIONS AND DIGITAL TECHNOLOGIES)	6
ΣΥΝΟΛΟ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ - Κατεύθυνση - ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
1	ΕΠ-201	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6

2	ΕΠ-202	ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (LIFELONG LEARNING AND DIGITAL LITERACY)	6
3	ΕΠ-203	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ONLINE ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ (SOCIAL NETWORKS AND ONLINE COMMUNITIES)	6
4	ΕΠ-204	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (RESEARCH METHODS AND STATISTICS)	6
5A	ΕΠ-205A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
5B	ΕΠ-205B	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ (DIGITAL LIBRARIES AND REPOSITORIES)	6
ΣΥΝΟΛΟ			30

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ - Κατεύθυνση - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
1	ΨΒ-301	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES)	6
2	ΨΒ-302	ΣΗΜΑΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΙΣΤΟΣ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΠΕΣ (SEMANTIC WEB AND ONTOLOGIES)	6
3	ΨΒ-303	ΕΞΟΡΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΓΑΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA MINING AND VISUALISATION, BIG DATA)	6
4	ΨΒ-304	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (RESEARCH METHODS AND STATISTICS)	6
5A	ΨΒ-305A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
5B	ΨΒ-305B	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
ΣΥΝΟΛΟ			30

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
ΔΠ-401	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (MASTER DISSERTATION)	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (TOTAL ECTS): 90 ECTS

Μαθήματα ανά εξαμήνο μεταπτυχιακών σπουδών - Πρόγραμμα μερικής φοίτησης

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION MANAGEMENT IN THE DIGITAL ENVIRONMENT)

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
1	ΔΠ-101	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΗΓΕΣΙΑ (MANAGEMENT AND LEADERSHIP)	6
2	ΔΠ-102	ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ, ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ (MARKETING, INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP)	6
3	ΔΠ-103	ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΝΑΚΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ (INFORMATION RETRIEVAL SYSTEMS)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	18

Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

1	ΔΠ-104	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (ORGANIZATION AND MANAGEMENT OF DIGITAL COLLECTIONS AND DATA)	6
2	ΔΠ-105	ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ (CULTURAL ORGANIZATIONS AND DIGITAL TECHNOLOGIES)	6
3	ΕΠ-204 και ΨΒ-304	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ (RESEARCH METHODS AND STATISTICS)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	18

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ - Κατεύθυνση - ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION SCIENCE IN DIGITAL ENVIRONMENT path)

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
1	ΕΠ-201	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
2	ΕΠ-202	ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ (LIFELONG LEARNING AND DIGITAL LITERACY)	6
3	ΕΠ-203	ΚΟΙΝΩΝΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΚΑΙ ONLINE ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ (SOCIAL NETWORKS AND ONLINE COMMUNITIES)	6
4A	ΕΠ-205A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
4B	ΕΠ-205B	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ (DIGITAL LIBRARIES AND REPOSITORIES)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	24

Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ - Κατεύθυνση - ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DESIGN AND MANAGEMENT OF DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES path)

α/α	Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
1	ΨΒ-301	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΘΕΤΗΡΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DIGITAL LIBRARIES AND DATA REPOSITORIES)	6
2	ΨΒ-302	ΣΗΜΑΣΙΟΛΟΓΙΚΟΣ ΙΣΤΟΣ ΚΑΙ ΟΝΤΟΛΟΠΕΣ (SEMANTIC WEB AND ONTOLOGIES)	6
3	ΨΒ-303	ΕΞΟΡΥΞΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΟΠΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ, ΜΕΓΑΛΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ (DATA MINING AND VISUALISATION, BIG DATA)	6
4A	ΨΒ-305A	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ (MANAGEMENT OF DIGITAL ARCHIVES)	6
4B	ΨΒ-305B	ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΣΕ ΨΗΦΙΑΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (INFORMATION BEHAVIOR IN DIGITAL ENVIRONMENT)	6
		ΣΥΝΟΛΟ	24

Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	ΠΜ (ECTS)
ΔΠ-401	ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (MASTER DISSERTATION)	30

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (TOTAL ECTS):

90 ECTS

Με αποφάσεις των οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων.

Άρθρο 7

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε πενήντα (50) ανά έτος για τον κύκλο πλήρους φοίτησης και σαράντα (40) ανά έτος για τον κύκλο μερικής φοίτησης. Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται επομένως συνολικά στους 90 φοιτητές. Ενδέχεται όμως ο συνολικός αριθμός εισακτέων να είναι κατά τι αυξημένος αν υπάρχουν ισοψηφίσαντες φοιτητές με τον τελευταίο επιλεγέντα. Η επιλογή τους θα γίνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις σχετικές προβλέψεις του Κανονισμού Σπουδών του προτεινόμενου Π.Μ.Σ. Επιπλέον, γίνεται δεκτός ένας υπότροφος του ΙΚΥ που πέτυχε στο σχετικό διαγωνισμό μεταπτυχιακών σπουδών εσωτερικού του γνωστικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και ένας αλλοδαπός υπότροφος του Ελληνικού κράτους, όπως προβλέπει ο νόμος 3685/2008 άρθρο 4 παρ. 3. Σύμφωνα και με τον παραπάνω νόμο, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Ειδικής Σύθεσης (Γ.Σ.Ε.Σ.) ο αριθ-

μός των υποτρόφων όλων των κατηγοριών μπορεί να αυξηθεί.

Άρθρο 8 Προσωπικό

Για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν μέλη Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Π.) του τμήματος Βιβλιοθηκονομίας και Συστημάτων Πληροφόρησης του Αλεξάνδρειου Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος Θεσσαλονίκης (Α.Τ.Ε.Ι.-Θ.), καθώς και μέλη Ε.Π. άλλων Τμημάτων του Α.Τ.Ε.Ι.-Θ ή μέλη Ε.Π. και Δ.Ε.Π. (Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού) άλλων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής, καθώς και κατηγορίες διδασκόντων όπως αυτές που καθορίζονται στις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3685/2008 (ΦΕΚ 148/τ. Α' /16-7-2008).

Άρθρο 9 Υλικοτεχνική Υποδομή

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος αλλά και του υπόλοιπου Α.Τ.Ε.Ι.-Θ. καλύπτει τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τον σκοπό αυτό (κατάλληλη κτιριακή υποδομή, εξειδικευμένα εργαστήρια, εργαστήρια Η/Υ, οπτικοακουστικά και ψηφιακά μέσα, γραμματειακή υποδομή, σπουδαστήριο ΣΔΟ και βιβλιοθήκη).

Άρθρο 10 Διάρκεια Λειτουργίας

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 80 παρ. 11 περ. α του Ν. 4009/2011 (Α' 195), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 47 περ. γ του Ν. 4025/2011 (Α' 228) και του άρθρου 5 παρ. 8 του Ν. 4076/2012 (Α' 159), το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από την έγκριση του μέχρι και 8 έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του.

Άρθρο 11 Κόστος Λειτουργίας

Το ετήσιο κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε 337.500,00 € και αναλύεται στις παρακάτω κατηγορίες δαπανών:

α/α	Κατηγορία Δαπάνης	Ποσό (€)	%
1	Κόστος Εκπαίδευσης	85.725,00	25,4
2	Διοικητική, Γραμματειακή και Τεχνική Υποστήριξη	27.000,00	8

3	Υποτροφίες και οικονομικά βραβεία σε φοιτητές	26.730,00	7,92
4	Δαπάνες μετακινήσεων, υποδοχής και φιλοξενίας καλεσμένων ομιλητών και διακεκριμένων διδασκόντων	15.930,00	4,72
5	Ερευνητικές και άλλες δραστηριότητες - Επισκέψεις μελέτης	11.002,50	3,26
6	Δαπάνες διοργάνωσης συνεδρίων, ημερίδων και εκδηλώσεων	5.973,80	1,77
7	Δαπάνες δημοσιότητας, προβολής και προώθησης	7.965,00	2,36
8	Ειδικός Τεχνικός και Εργαστηριακός εξοπλισμός	33.075,00	9,8
9	Αναλώσιμα - Βιβλία - Υλικά για μεταπτυχιακές ερευνητικές εργασίες - Εκτυπώσεις	3.982,50	1,18
10	Διάφορα λειτουργικά έξοδα	1.991,30	0,59
11	Ε.Λ.Κ.Ε. Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης	33.750,00	10
12	Αλεξάνδρειο ΤΕΙ Θεσσαλονίκης	84.375,00	25
	ΣΥΝΟΛΟ	337.500,10	100

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλυφθεί από δίδακτρα των μεταπτυχιακών φοιτητών, ερευνητικά προγράμματα, δωρεές, χορηγίες, παροχές και κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις και από άλλες πηγές (π.χ. ΛΑΕΚ 0,45%). Τα δίδακτρα ορίζονται σε 3.750,00 ευρώ ανά φοιτητή.

Άρθρο 12 Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται στην παρούσα απόφαση θα ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Σεπτεμβρίου 2016

Ο Πρόεδρος

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΒΑΡΣΑΜΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

